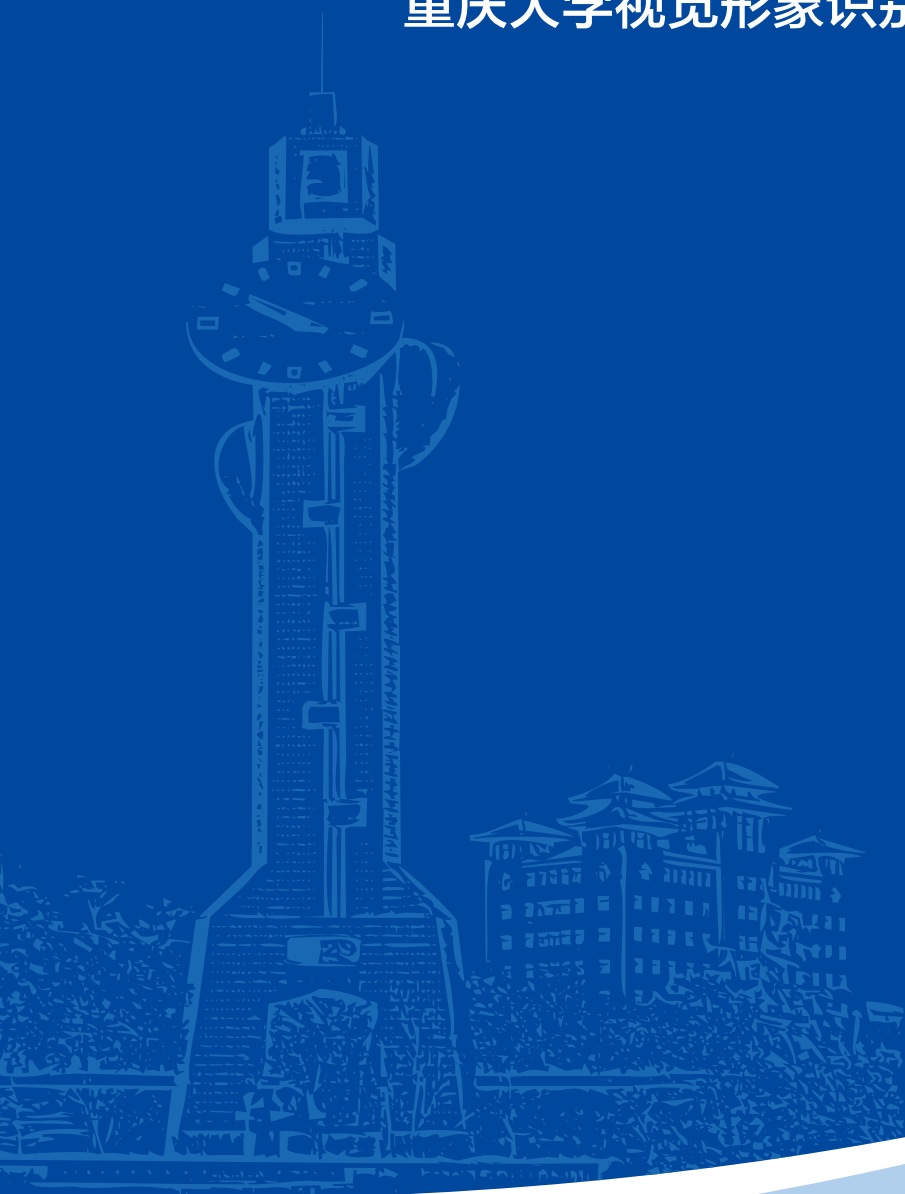


**VISUAL
IDENTITY SYSTEM**
重庆大学视觉形象识别系统

VIS



重慶大學
CHONGQING UNIVERSITY

前言 | INTRODUCTION

1.《重庆大学视觉形象识别系统手册》（以下简称VIS手册）是重庆大学视觉形象系统及其使用规范的系统描述，在重庆大学视觉形象及文化建设工作中具有规范性和指导性。

2. VIS手册内容由基础部分和应用部分组成。基础部分是重庆大学标志、标准色、校名中英文标准字及其标准组合等基本形象元素的规范性描述，各二级单位在使用中，应严格遵守有关规定，不得擅自更改。应用部分是基础部分在各个应用领域的使用规范，其中有关标志、标准字、标准色的用法也应严格遵守规定，但VIS手册中所列有关实际应用物品的形状、款式、材料、工艺等方案仅为示意，各二级单位在实际应用中可根据具体情况参考使用。

3. VIS手册内容电子文件原始格式为CDR，运行环境为装有Coreldraw等图形处理软件的操作系统。各二级单位在实际应用中应调取VIS手册原始格式CDR文件中相关内容作为素材，确保制作准确无误。学校标志、校名中英文标准字可以在学校网站下载，其他内容可以联系校长办公室取用。

4. VIS手册中所列重庆大学标志和相关基本元素已由中华人民共和国国家商标局受理注册。

5. VIS手册作为重庆大学无形资产的重要体现形式，其知识产权属重庆大学所拥有，未经授权，任何单位及个人不得以任何方式复制、转载和抄袭。

6. 学校授权校长办公室负责学校VIS的规划、管理、宣传和推广。

重 庆 大 学
2019年3月

目 录

CONTENTS



基础部分

标志彩色稿	01
标志标准制图	02
标志方格制图及最小应用范围	03
标志不可侵入空间区域	04
标志墨稿、标志反白应用	05
标准色——重大蓝、标准色色阶	06
辅助色	07
标志与背景色使用关系	08
标志与背景色使用关系	09
标志错误应用示例	10
中文校名标准字（横式）、标准制图及不可侵入区域	11
中文校名标准字（竖式）、标准制图及不可侵入区域	12
英文校名标准字（横式）、标准制图及不可侵入区域	13
英文校名标准字（竖式）、标准制图及不可侵入区域	14
辅助图形	15
标志与中、英文校名标准字组合	16

标志与中、英文校名标准字组合	17
标志与中、英文校名标准字组合	18
标志与中文校名标准字组合	19
标志与中文校名标准字组合	20
标志与中文校名标准字组合	21
标志与英文校名标准字组合	22
标志与英文校名标准字组合	23
标志与英文校名标准字组合	24
标志与二级单位中文名称标准字组合与示例	25
标志与二级单位英文名称标准字组合与示例	26
标志与二级单位英文名称标准字组合与示例	27
标志与已有二级单位标志及英文名称标准字组合与示例	28
标志与已有二级单位标志及英文名称标准字组合与示例	29
组合错误使用示例	30

目 录

CONTENTS



应用部分

办公事务用品——名片（中文页面）	31
办公事务用品——名片（英文页面）	32
办公用品——B6号信封规范及应用示例	33
办公用品——DL号信封规范及应用示例	34
办公用品——C5号信封规范及应用示例	35
办公用品——C4号信封规范及应用示例	36
办公用品——16开学校信签纸（一）应用示例	37
办公用品——16开学校信签纸（二）应用示例	38
办公用品——32开便笺纸应用示例	39
办公用品——学校资料袋应用示例	40
办公用品——学校档案袋及二级单位资料袋应用示例	41

办公用品——手提袋应用示例	42
办公用品——座牌规范及应用示例	43
办公用品——纸杯应用示例	44
办公用品——荣誉证书、聘书应用示例	45
办公用品——PPT文档底图应用示例	46
办公用品——工作证封皮应用规范及内页应用示例	47
办公用品——学生证（本科）封皮应用规范及内页应用示例	48
办公用品——学生证（硕士）封皮应用规范及内页应用示例	49
办公用品——学生证（博士）封皮应用规范及内页应用示例	50
办公用品——奖杯应用示例	51
办公用品——T恤衫应用示例	52
办公用品——校牌应用示例	53
形象宣传用品——校旗应用规范	54
形象宣传用品——刀旗应用示例	55
形象宣传用品——桌旗应用示例	56
导视系统——门牌应用示例	57
导视系统——导视牌应用示例	58
导视系统——警示牌应用示例	59



基础部分



标志释义

学校标志以圆形构图，象征重庆大学是一个团结和谐的集体。

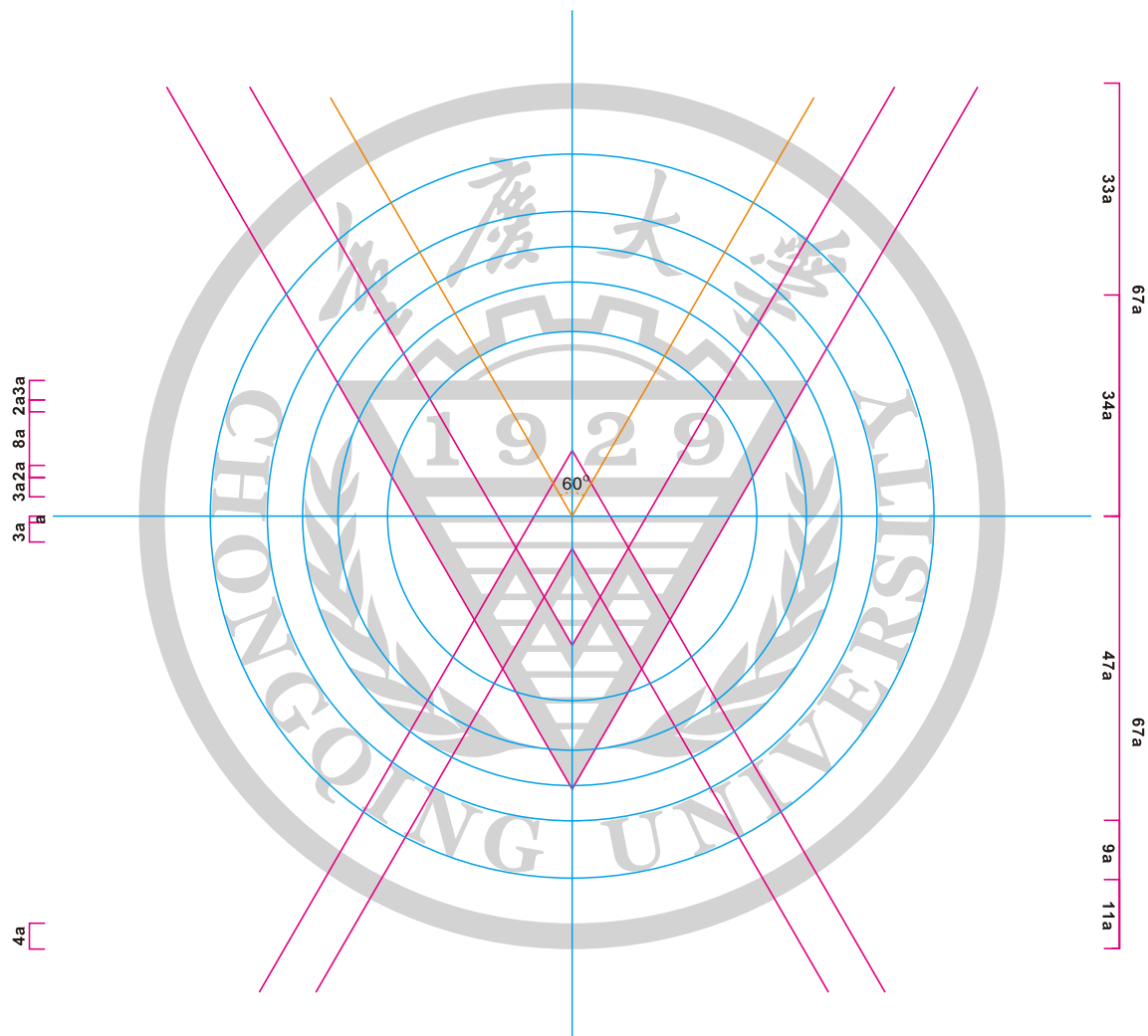
图案上部为校名“重庆大学”。

图案中部三角形取自学校建校初期的三角形校徽；“1929”是重庆大学创建年份；三角形中的九条水平细纹象征绵延江水，寓意学校历史久远流长；重叠于水平细纹上的折线构成山水相依、形影互映的图案，象征重庆大学坐落于山环水绕、江峡相拥的山水之城，寓意“嘉陵与长江相汇而生重庆，人文与科学相济而衍重大”；齿轮彰显学校严谨的科学精神；两侧的橄榄枝象征祥和与希望，寓意学校事业日新、生机永畅。

图案下部为重庆大学英文名称。

标志美观匀称、丰满充实、严肃庄重、富含寓意。

标志标准制图



标志标准制图是将标志进行规范化设计，使标志的主要元素在任何场合都能正确使用。实际应用时应严格遵守，确保标志的规范性和识别的准确性。

标志方格制图及最小应用范围



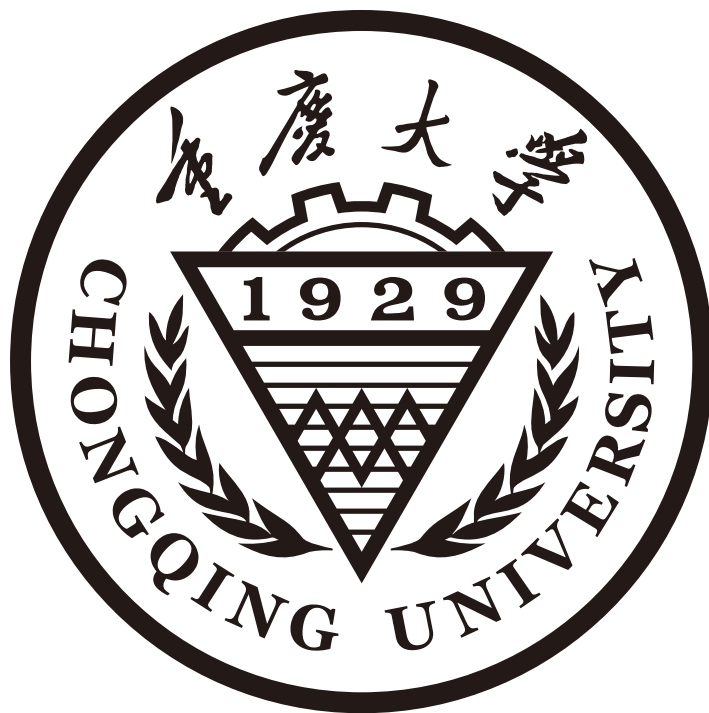
10mm  最小使用范围

为避免标志在缩小应用时产生浸润、模糊的现象，特规定标志单独使用时不得小于10mm × 10mm。

标志不可侵入空间区域

X		
X		
X		
X		
X		
		X

为确保标志的规范性和识别的准确性，在规范区域内禁止任何其他图形或符号出现，保持标志图形独立性。

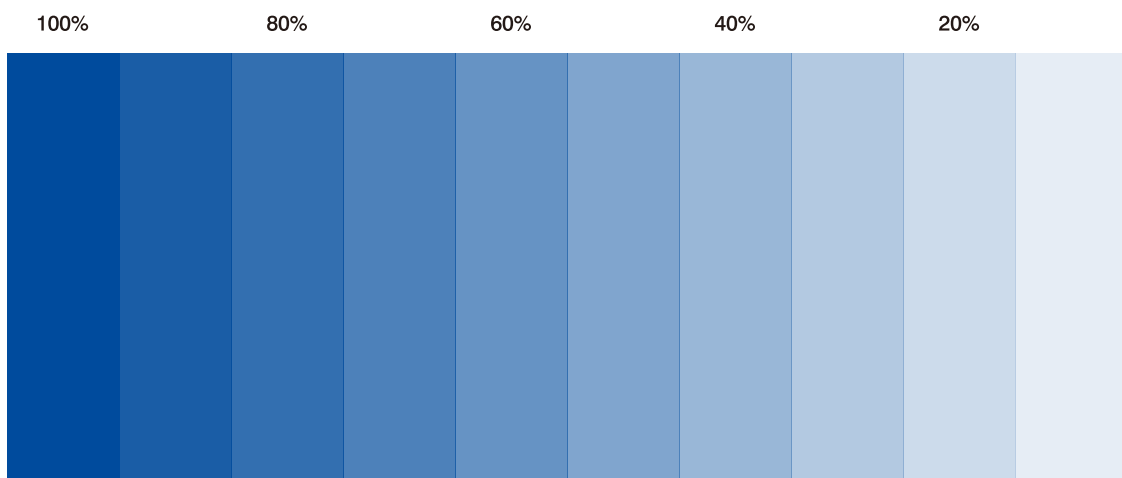


为确保标志的规范性和识别的准确性，特规定标志在标准色和黑色背景上需做反白处理。

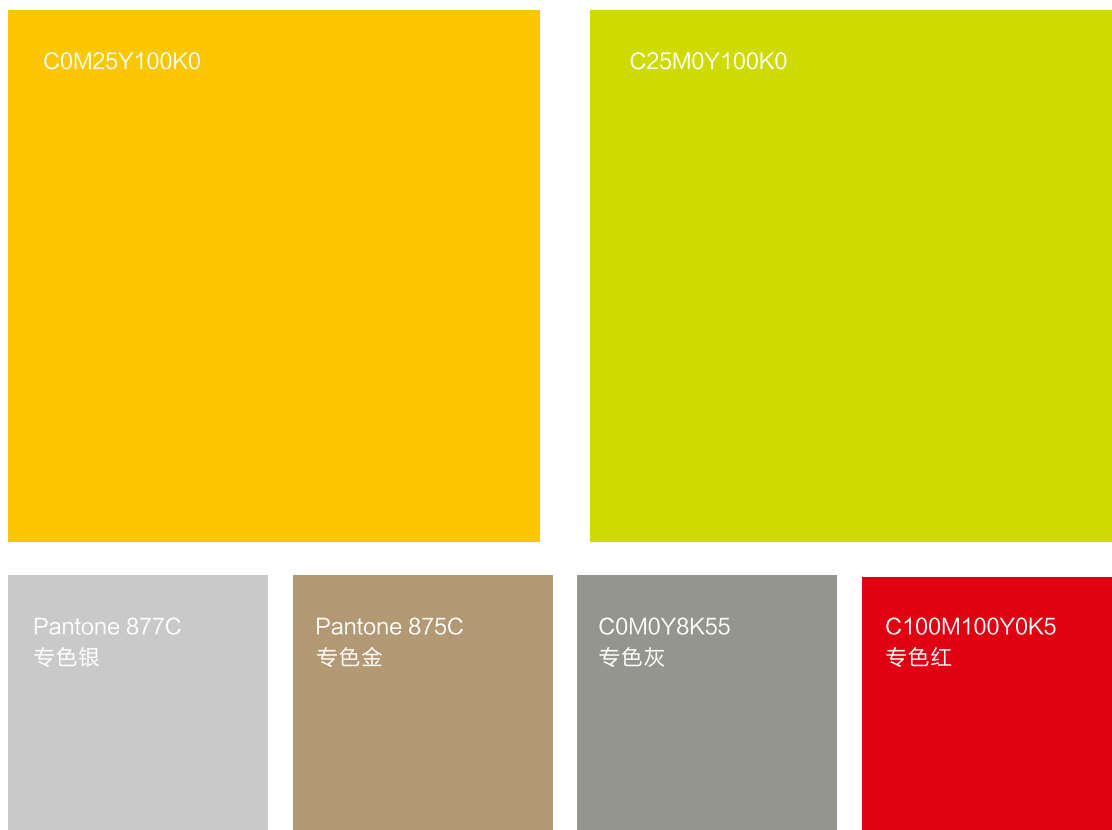
标准色——重大蓝、标准色色阶

标准色—重大蓝
Standard Color—CQU Blue

Four Color Process: C100M70Y0K5
RGB:R2G82B159
Pantone:2945c



辅助色

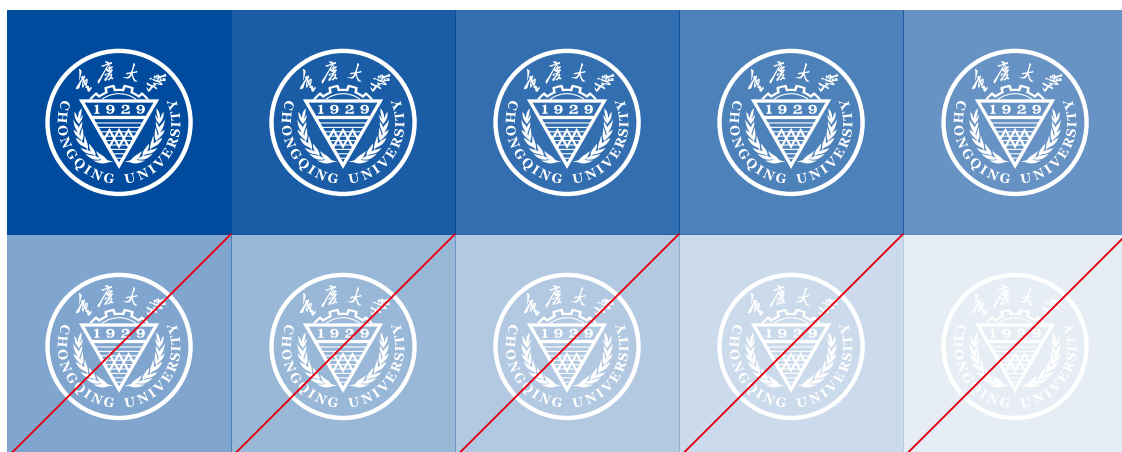


辅助色是为配合标准色而设计的颜色，辅助色主要用于衬托表现核心基础要素。辅助色的设定需要以标准色为依据，使学校VI用色更加丰富、协调。为保证标准色在延展应用中视觉的统一和协调，根据不同应用材质和实际制作需要，选用以上与标准色可协调搭配的颜色，作为标准色的辅助色。

标志与背景色使用关系



标志与背景色使用关系



标志错误应用示例

标志缺失



标志旋转



标志线条比例改变



改变标志位置关系



改变标准色



标志与其他图形混合



背景图案影响标志识别



背景颜色影响标志识别



标志叠加阴影



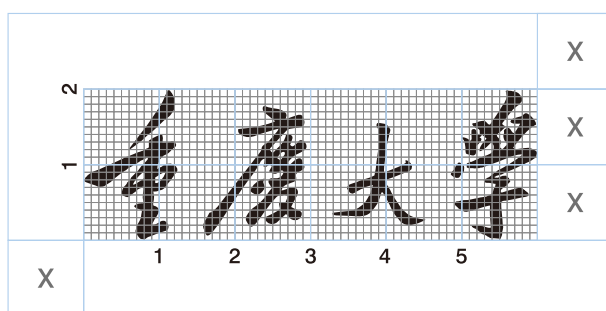
不得扫描标志，应使用学校提供的矢量文件
不得改变标志中各部分的比例关系
不得改变标志或单独应用其中的元素
不得改变字体
不得将标志放在影响其识别的背景上

不得改变标志中各部分的位置
不得改变标准色
不得叠加阴影
不得把标志和其他符号或者图形结合在一起
不得将标志旋转应用

重庆大学

重庆大学

重庆大学中文校名是以毛泽东同志书法字体为基础设计而来

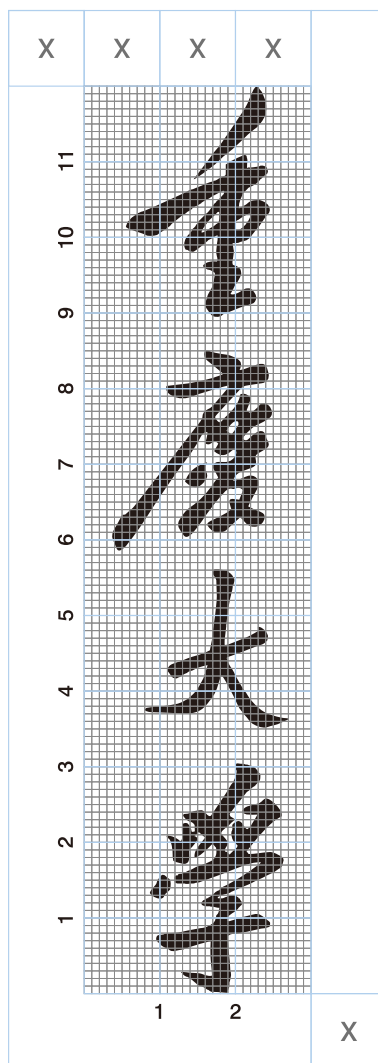


中文校名标准字标准制图及不可侵入区域

中文校名标准字在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

中文校名标准字（竖式）、标准制图及不可侵入区域

重庆大学 重庆大学



中文校名标准字在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

英文校名标准字（横式）、标准制图及不可侵入区域

X		
X	CHONGQING UNIVERSITY	
		X

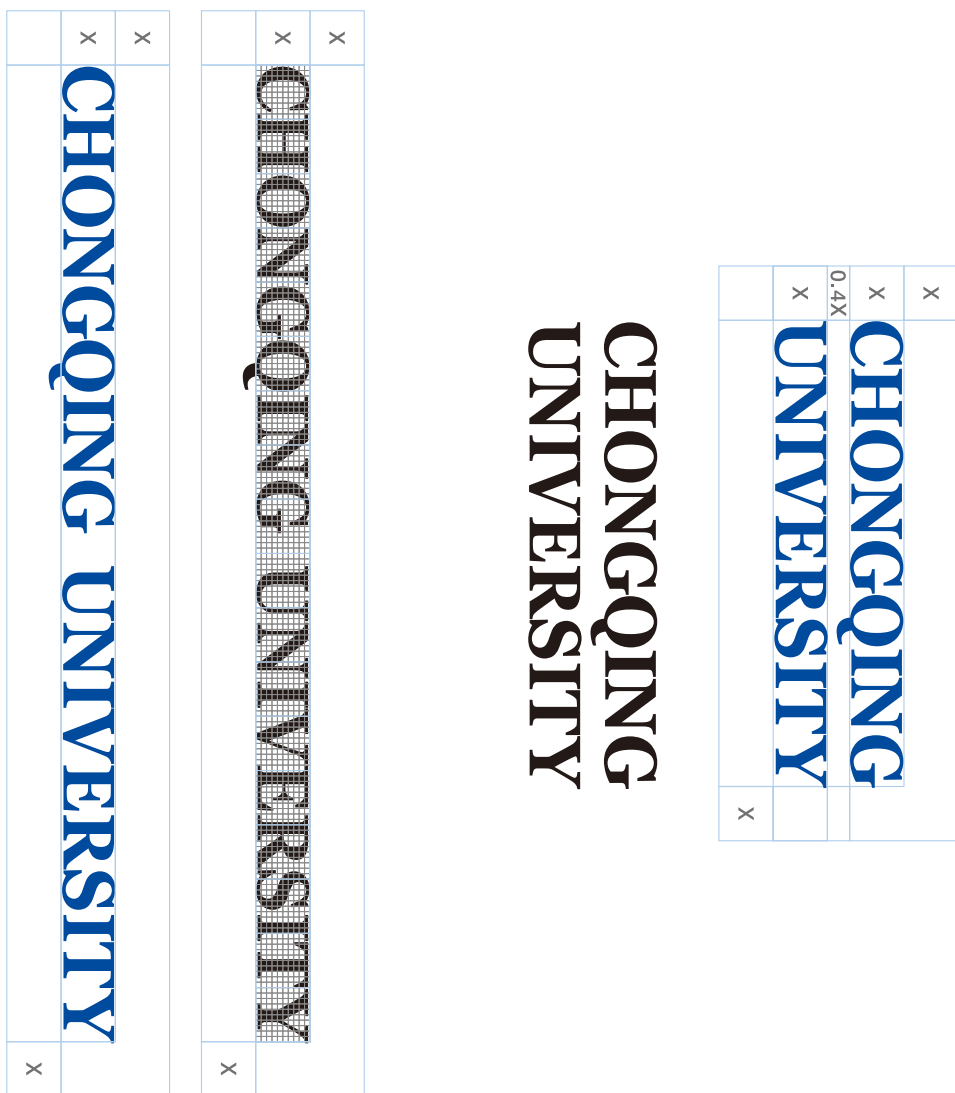
X		
X	CHONGQING UNIVERSITY	
		X

X		
X	CHONGQING	
0.4X		
X	UNIVERSITY	
		X

CHONGQING
UNIVERSITY

英文校名标准字可单独使用，英文校名标准字在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

英文校名标准字（竖式）、标准制图及不可侵入区域



英文校名标准字可单独使用，英文校名标准字在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

辅助图形



辅助图形（一）



辅助图形（二）

辅助图形是为了丰富标志的表现形式，加强标志的视觉个性而设计的，可根据应用的需要进行处理。

标志与中、英文校名标准字组合



重庆大学
CHONGQING UNIVERSITY






重庆大学
CHONGQING UNIVERSITY

X				
X			重庆大学	0.2X
X			重庆大学	
X			CHONGQING UNIVERSITY	0.2X
X			CHONGQING UNIVERSITY	0.2X
		0.53X		X

不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。



X					
		X			
		X			
		X			
		X			
0.4X					
					
0.35X					
					X

不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

标志与中、英文校名标准字组合



CHONGQING UNIVERSITY
重庆大学





CHONGQING UNIVERSITY
重庆大学

					X
X					
X					
X					
X					
0.43X					
	CHONGQING UNIVERSITY			重慶大學	
X	1.32X	0.7X	0.43X	1.1X	

不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。



X				
X				0.31X
X				
X				0.31X
		0.51X		X

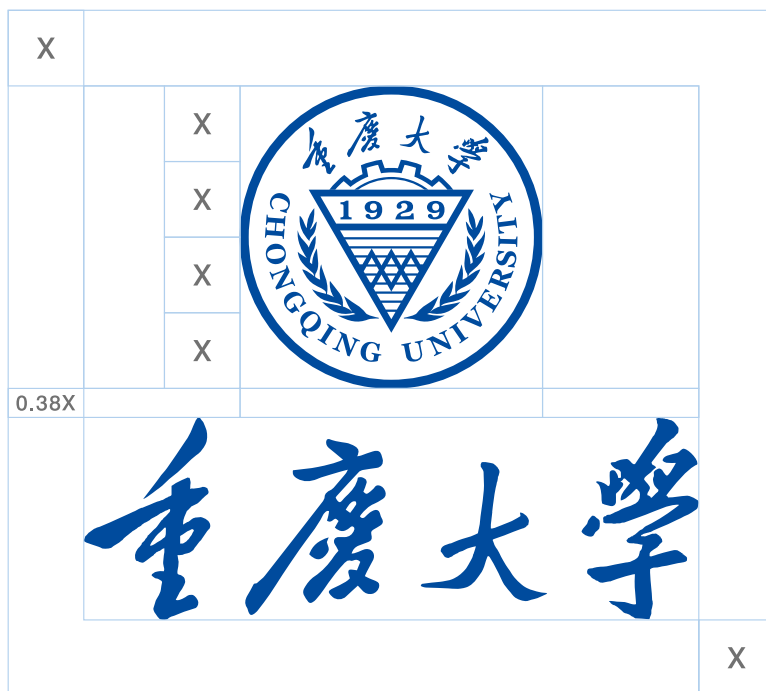
不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

标志与中文校名标准字组合



重庆大学



不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

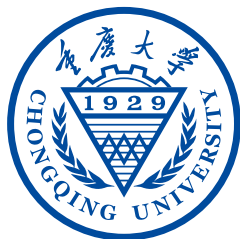
标志与中文校名标准字组合



不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

标志与英文校名标准字组合



**CHONGQING
UNIVERSITY**



**CHONGQING
UNIVERSITY**

X				
X			CHONGQING UNIVERSITY	
X				0.22X
X				0.67X
		0.6X		X

不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。



**CHONGQING
UNIVERSITY**

X					
		X			
		X			
		X			
		X			
0.62X					
0.24X					
					X

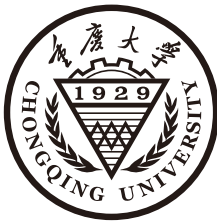
不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。



标志与英文校名标准字组合



CHONGQING
UNIVERSITY




CHONGQING
UNIVERSITY

				X
X				
X				
X				
X				
0.77X				
				
X	1.56X	0.62X	1.56X	

不同场合、环境、工艺材料、尺寸范围使用时，应符合标志与校名标准字组合规范，使视觉形象在不同情况下保持统一。

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

标志与二级单位中文名称标准字组合与示例

X				
X				0.96X
X		学校二级单位中文名		
X				0.98X
		0.52X		X



经济与工商管理学院

X				
		X		
		X		
		X		
0.52X				
	学校二级单位中文名			X




经济与工商管理学院

中文字体：方正兰亭中黑粗（GBK）

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

标志与二级单位中英文名称标准字组合与示例

X			
X			0.75X
X		学校二级单位中文名	
X		E eeeeeee Eee Eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	0.27X 0.32X
			0.62X
	0.52X		X



经济与工商管理学院
School of Economics and Business Administration

X			
		X	
		X	
		X	
0.52X			
		学校二级单位中文名	
0.27X 0.32X		E eeeeeee Eee Eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	
			X




经济与工商管理学院
School of Economics and Business Administration

中、英文字体：方正兰亭中黑粗（GBK）

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

标志与二级单位英文名称标准字组合与示例

X				
X				
X			Eeeeeee eeeee eee eeeee	0.63X
X			CHONGQING UNIVERSITY	0.27X
				0.51X
				0.72X
		0.52X		X



School of Economics and Business Administration
CHONGQING UNIVERSITY

X				
		X		
		X		
		X		
0.52X				
0.63X			Eeeeeee eeeee eee eeeee	
0.28X			CHONGQING UNIVERSITY	
0.51X				
				X



School of Economics and Business Administration
CHONGQING UNIVERSITY

组合在应用时，要将其做空间隔离处理，保证不可侵入区域。

标志与已有二级单位标志及中英文名称标准字组合与示例

竖式



横式



在学校视觉形象识别系统发布前，部分二级单位已设计制作单位标志，在使用中，应遵守与学校标志的组合规范。

标志与已有二级单位标志及中英文名称标准字组合与示例

竖式



重庆大学土木工程学院

School of Civil Engineering
Chongqing University



横式

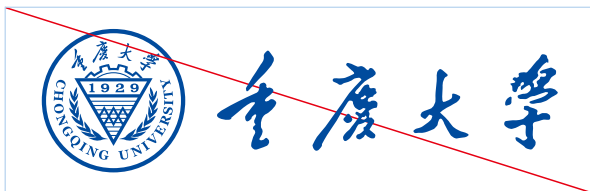


重庆大学土木工程学院

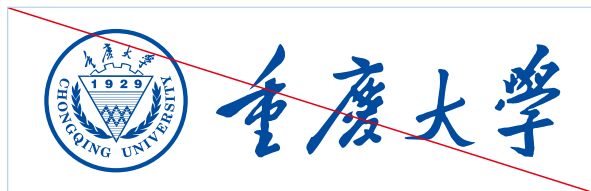
School of Civil Engineering
Chongqing University



组合错误使用示例



中文标准字使用错误



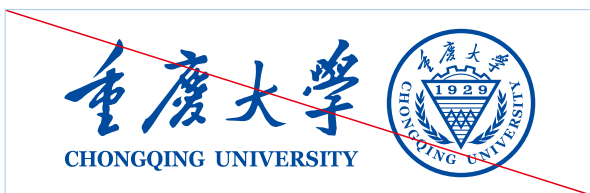
标志使用错误



背景使用错误



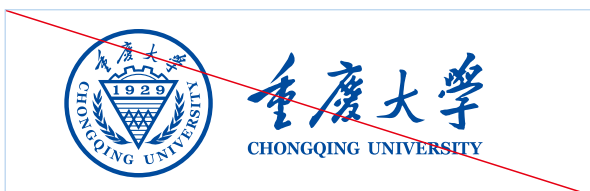
阴影图形叠加使用错误



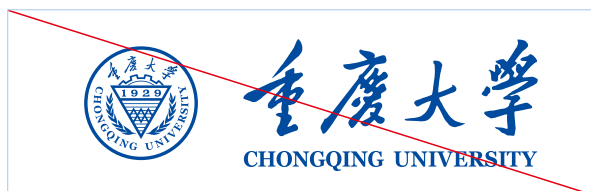
标志与中、英文标准字组合使用错误



标志与中、英文标准字间距使用错误



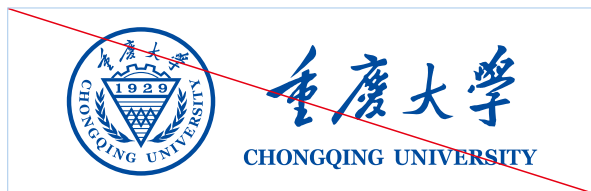
标志与中、英文标准字比例使用错误



标志与中、英文标准字比例使用错误



标志与英文标准字位置关系使用错误



中文标准字比例使用错误

为保证标志的规范性与视觉形象的统一性，标准组合必须严格按照使用规范执行，严禁出现各类错误用法。学校标志与标准组合禁止作为垃圾桶、烟灰缸、卫生间等物品标识使用。



应用部分

办公事务用品——名片（中文页面）



以标准组合中、英文字母C的高度为标准的基础单位X
(应用规范)



名片是对外交流的重要物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对尺寸规格、字体、颜色及组合形式进行随意更改。为避免误差，使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

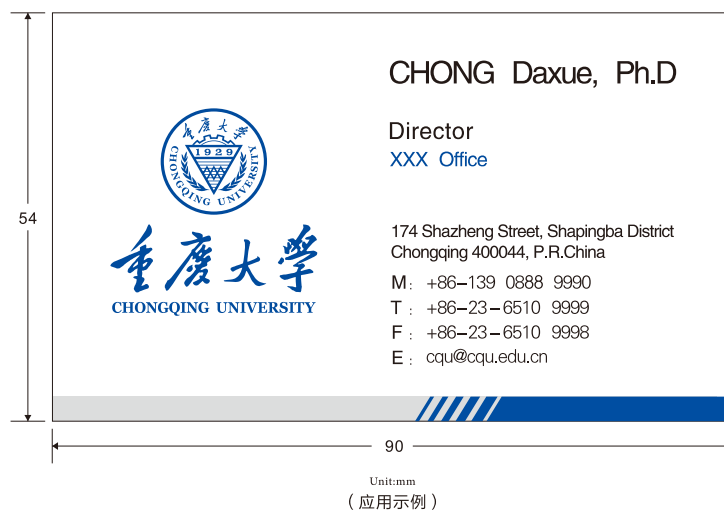
材质：纸张基重选择为200~250g/m²；选用非涂布纸张(Uncoated Paper)，建议使用哑粉纸进行名片印刷。不使用表面有压纹或者纸浆掺有花色等特殊美术纸张。

成品尺寸：W90 X H54mm。

办公事务用品——名片（英文页面）



以标准组合中、英文字母C的高度为标准的基础单位X
(应用规范)



名片是对外交流的重要物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对尺寸规格、字体、颜色及组合形式进行随意更改。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为200~250g/m²；选用非涂布纸张(Uncoated Paper)，建议使用哑粉纸进行名片印刷。不使用表面有压纹或者纸浆掺有花色等特殊美术纸张。

成品尺寸：W90 X H54mm。

办公用品——B6号信封规范及应用示例



以中文校名标准字、中文文字“重”的高度为基础单位X
(应用规范)

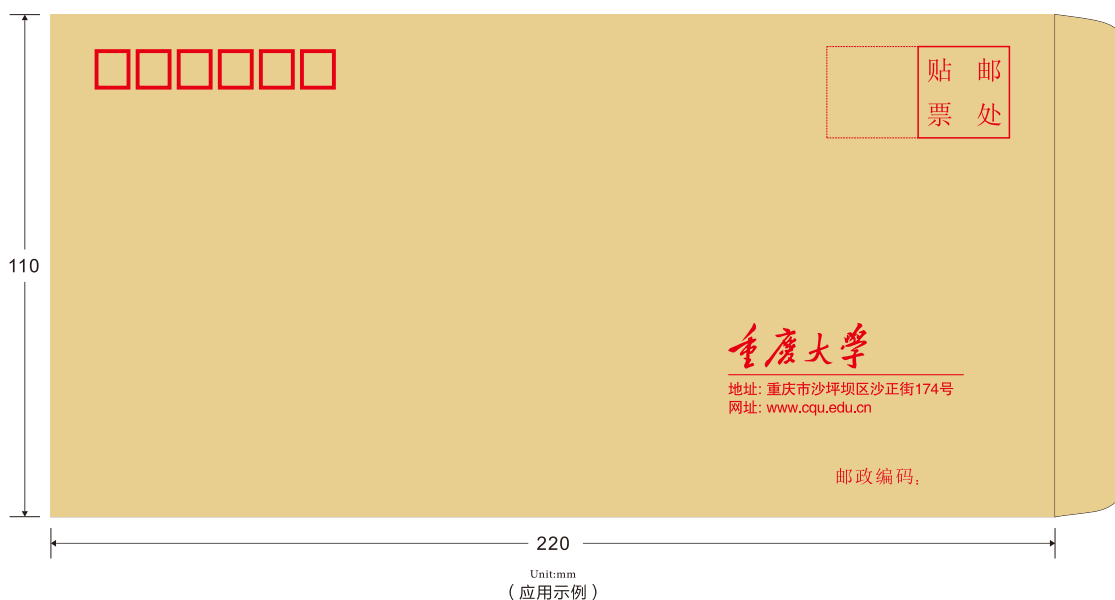


信封是对外交流的重要物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、字体、颜色及组合形式进行随意更改。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为80~120g/m²牛皮纸；建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W177 X H124mm。

办公用品——DL号信封规范及应用示例



信封是对外交流的重要物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、字体、颜色及组合形式进行随意更改。为避免误差，使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为80~120g/m²牛皮纸； 建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W220 X H110mm。

办公用品——C5号信封规范及应用示例



以标中文校名准字、中文文字“重”的高度为基础单位X
(应用规范)



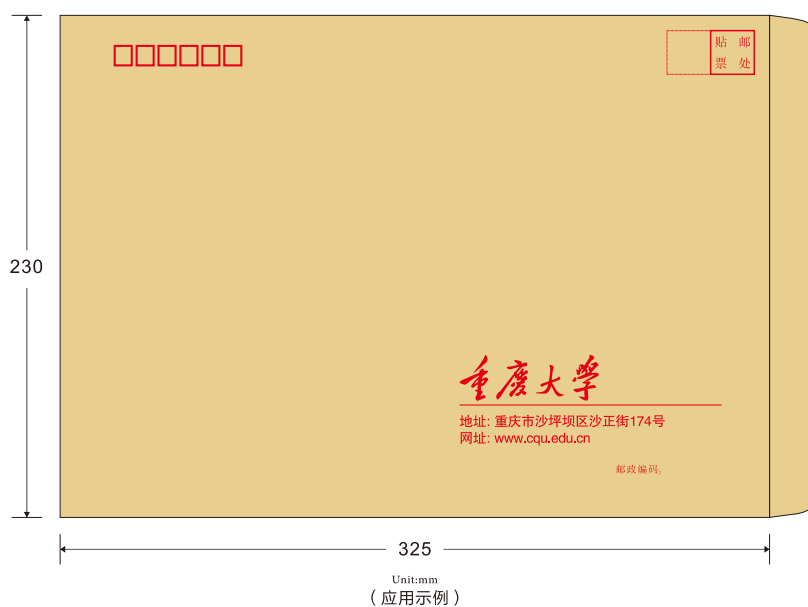
Unit:mm
(应用示例)

信封是对外交流的重要物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、字体、颜色及组合形式进行随意更改。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为80~120g/m²牛皮纸；建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W230 X H163mm。

办公用品——C4号信封规范及应用示例

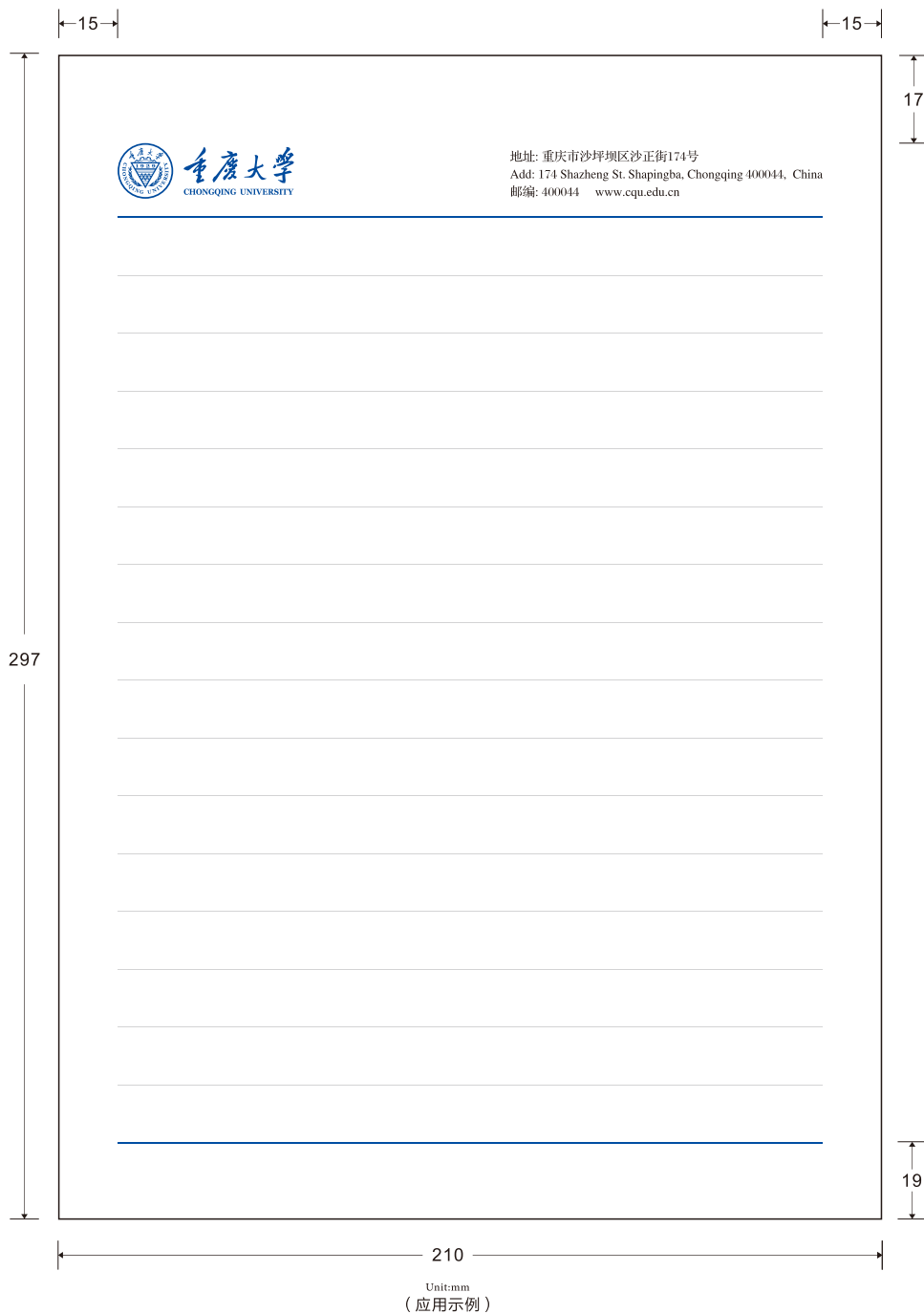


信封是对外交流的重要物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、字体、颜色及组合形式进行随意更改。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为80~120g/m²牛皮纸； 建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W325 X H230mm。

办公用品——16开学校信签纸（一）应用示例

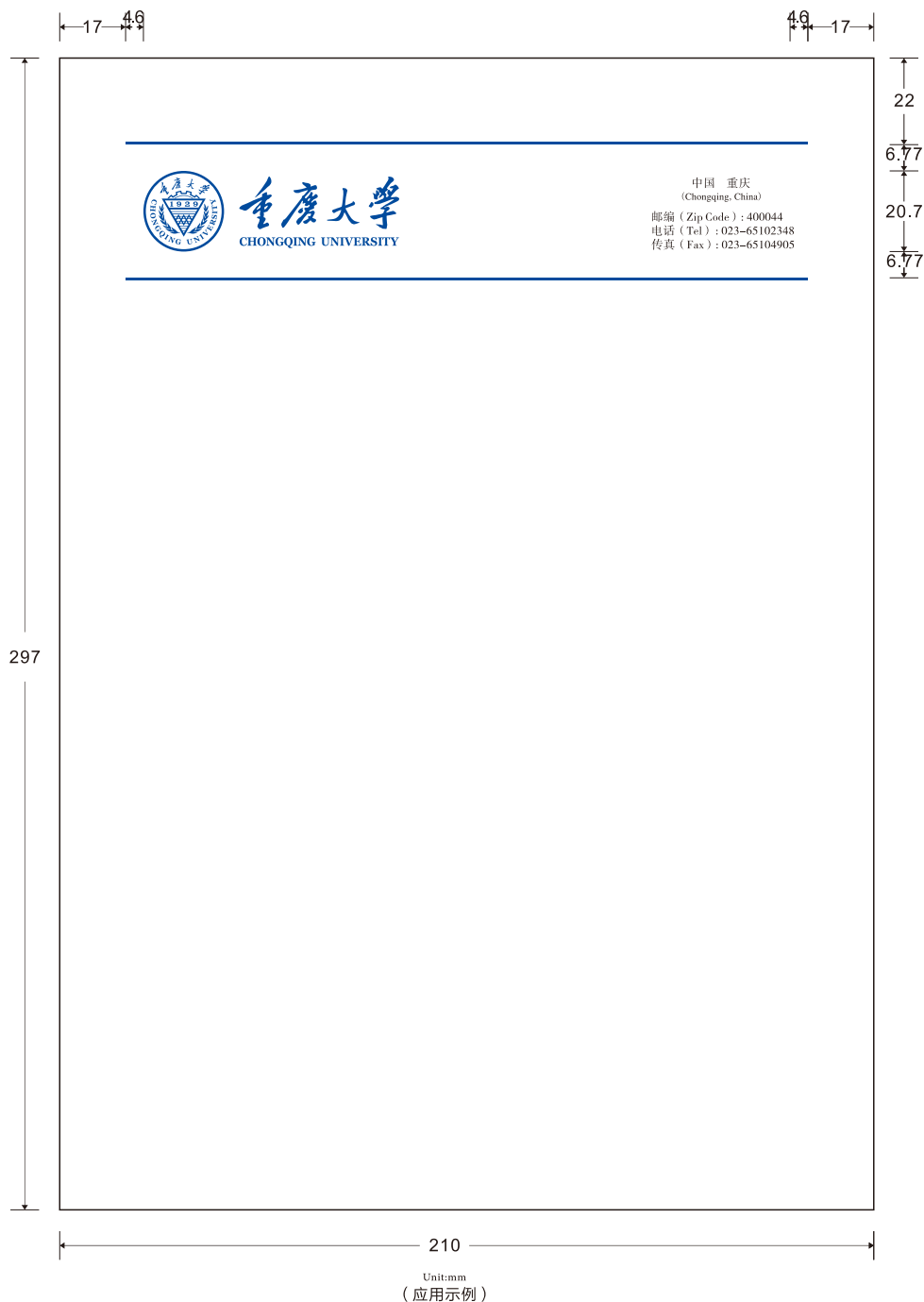


信签纸是日常办公的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为70~120g/m²胶版纸；建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W210 X H297mm。

办公用品——16开学校开信签纸（二）应用示例

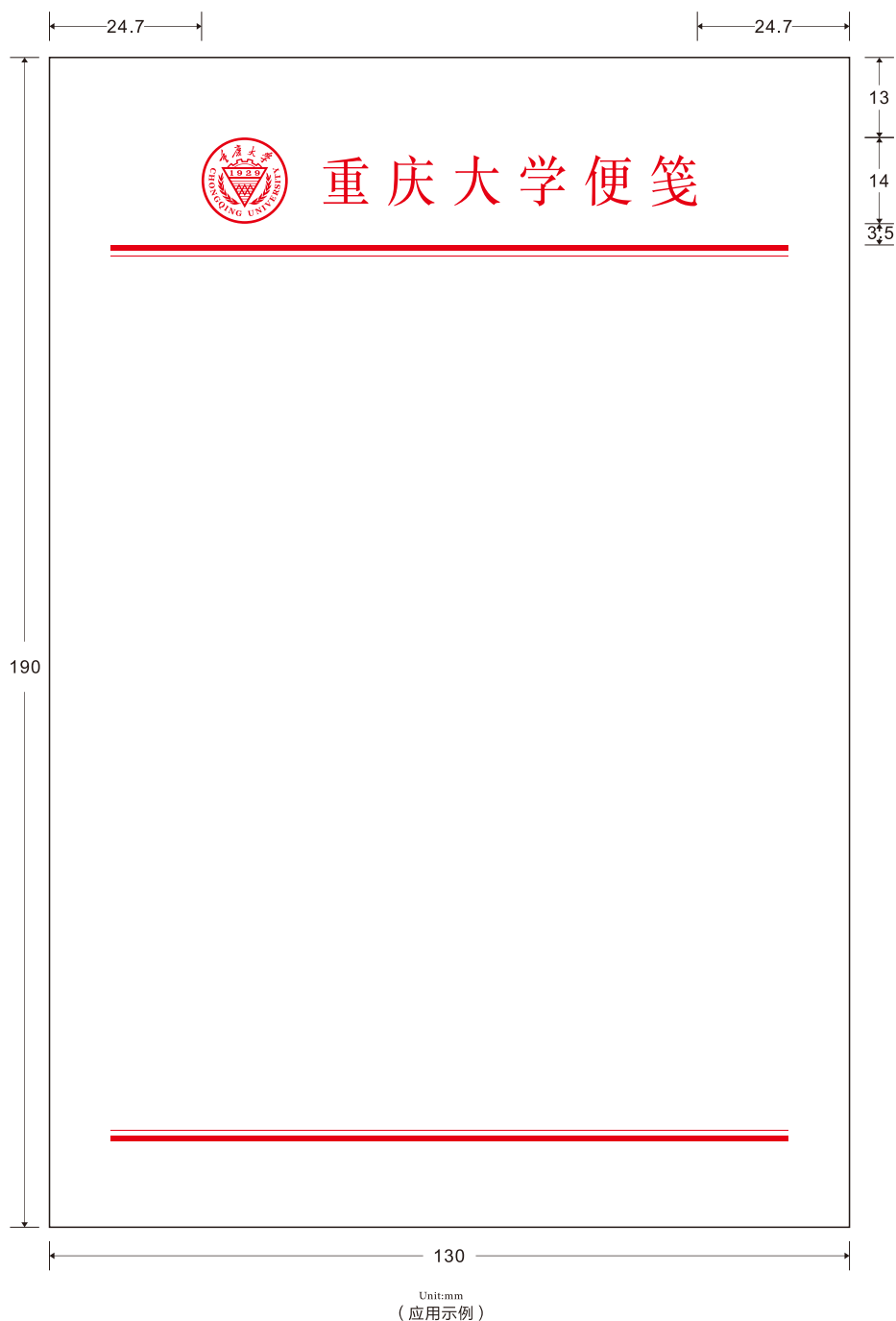


信签纸是日常办公的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接
从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为70~120g/m²胶版纸；建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W210 X H297mm。

办公用品——32开便笺纸应用示例

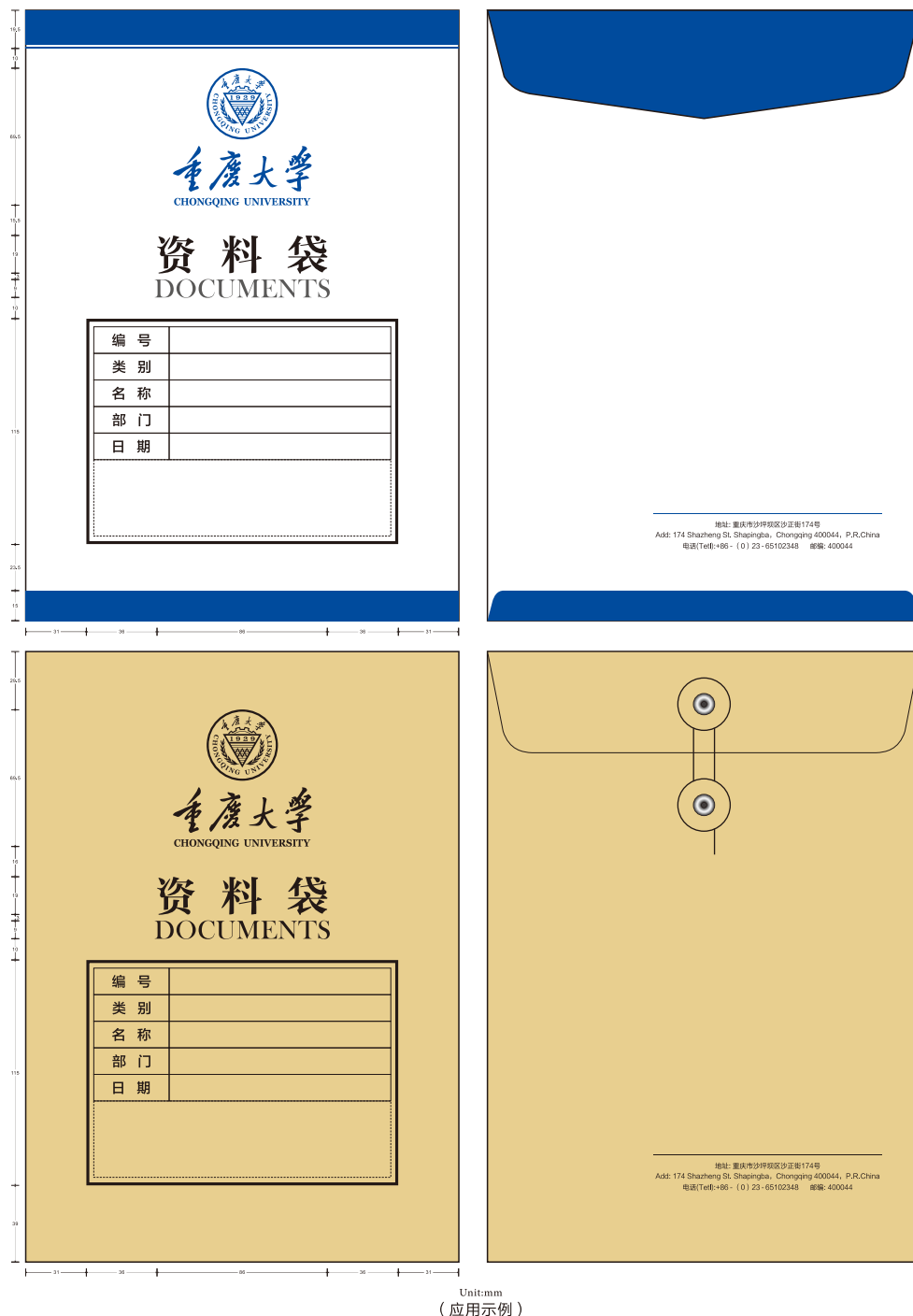


便笺纸是日常办公的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为70~120g/m²胶版纸；建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W130 X H190mm。

办公用品——学校资料袋应用示例

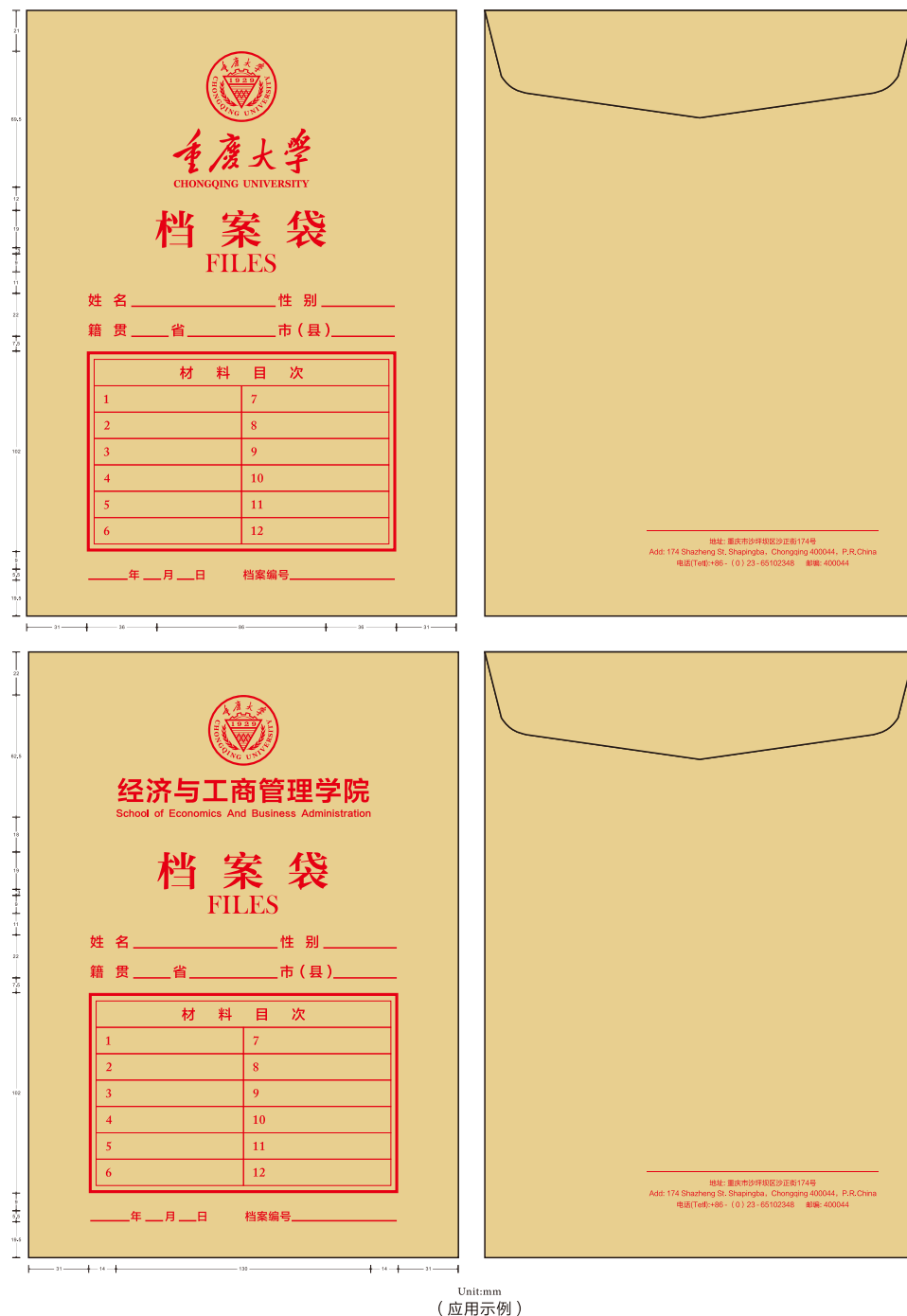


资料袋是日常办公的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为200g~250/m²胶版纸、牛皮纸； 建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W220 X H320 X T30mm。

办公用品——学校档案袋及二级单位档案袋应用示例



档案袋是日常办公的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接
从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为150g~200g/m²、牛皮纸； 建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W220 X H320 X T30mm。

办公用品——手提袋应用示例



手提袋是日常办公及对外交流展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为250g~300/m²白卡纸；建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W260 X H350 X T80mm。

办公用品——座牌规范及应用示例



以标准组合“LOGO”的高度为基础单位X
(应用规范)



座牌是日常办公及对外交流展示的重要物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、字体、颜色及组合形式进行随意更改。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纸张基重选择为128g~200g/m²哑粉纸； 建议选用非涂布纸张(Uncoated Paper)。

成品尺寸：W200 X H100mm。

办公用品——纸杯应用示例



(展开应用示例)



(应用示例正面)



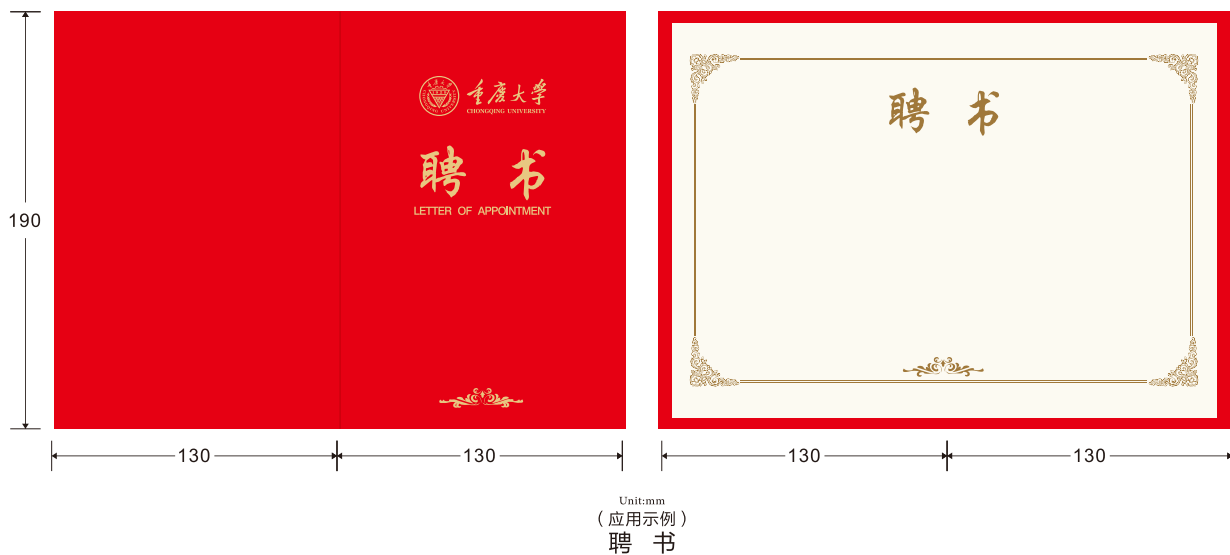
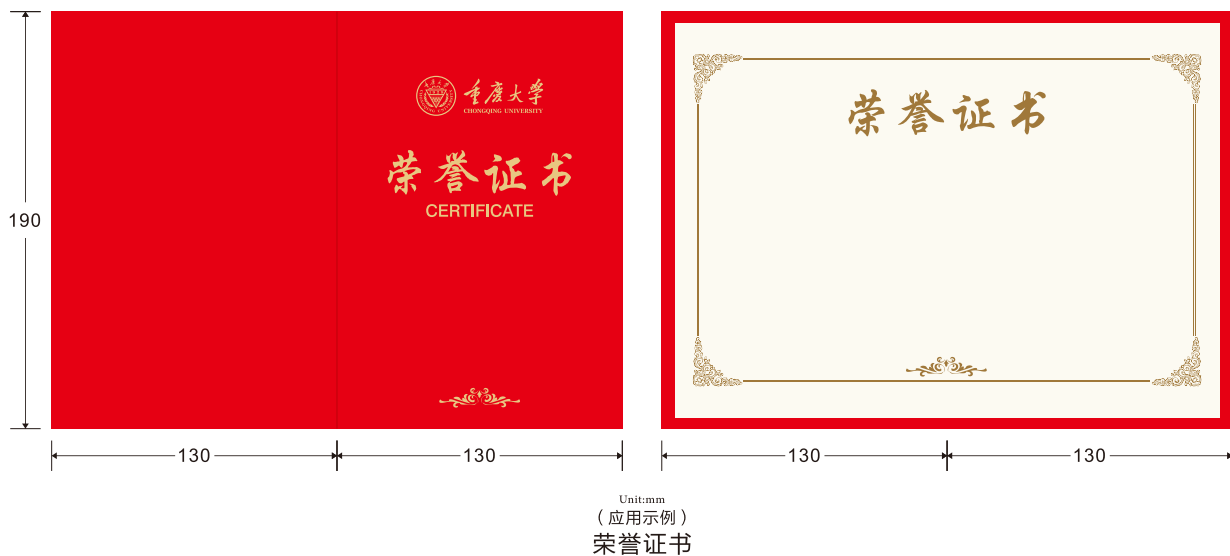
(应用示例反面)

纸杯是日常办公及对外交流展示的重要物品,制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差,使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件,并直接在文件中更改相应内容。

材质:纸张基重选择为170g~230/m²食用包装淋膜纸。

成品尺寸: 9 盎司 250毫升 W(up)75 X W(down)53 X H90mm。

办公用品——荣誉证书、聘书应用示例



荣誉证书、聘书是日常办公的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接 from 光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

成品尺寸：W130 X H190mm。

办公用品——PPT文档底图应用示例



(PPT模板应用示例-1)



(PPT模板应用示例-2)

PPT模板是对外交流展示的重要物品，在编辑PPT文档时请依据以上示例选择使用，可在灰色示意区域内进行排版设计，并可使用本手册内建议的字体，且不能使用与主色调有冲突的颜色。使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件。

设置页面尺寸：W297 X H210mm。

办公用品——工作证封皮应用规范及内页应用示例



以中文校名标准字、中文文字“重”的高度为基础单位X
(封皮应用规范)

108

146
Unit:mm
(内页应用示例)

姓名			
性别			
出身年月	年	月	日
籍贯	省(市)	市县	
单位			
职务(职称)			
发证日期	年	月	日
有效时间	年	月	日——年

贴照片处

编号_____

工作证是教职工的重要身份识别物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、封皮字体、颜色及组合形式进行随意更改，内页内容可根据实际需要进行设计排版。为避免误差，封皮使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：封皮选择深蓝色（仿皮或PU皮）配合烫金工艺完成。内页纸张：选择纸张基重选择为80~120g/m²胶版纸；选用非涂布纸张(Uncoated Paper)，请勿使用铜版纸进行工作证内页印刷。

成品尺寸：W73 X H108mm。

办公用品——学生证（本科）封皮应用规范及内页应用示例



学生证是学生的重要身份识别物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、封皮字体、颜色及组合形式进行随意更改，内页内容可根据实际需要进行设计排版。为避免误差，封皮使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：封皮选择正红色（仿皮或PU皮）配合烫金工艺完成。内页纸张：选择纸张基重选择为80~120g/m²胶版纸；选用非涂布纸张(Uncoated Paper)，请勿使用铜版纸进行工作证内页印刷。

成品尺寸：W70 X H102mm。

办公用品——学生证（硕士）封皮应用规范及内页应用示例



以中文校名标准字、中文文字“重”的高度为基础单位X
(封皮应用规范)

Height: 102

Width: 140

Unit:mm
(内页应用示例)

姓名	
性别	
出身年月	年 月 日
籍贯	省(市) 市县
入学年月	年 月
学院专业	
发证日期	年 月 日

贴照片处

学号 _____

学生证是学生的重要身份识别物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、封皮字体、颜色及组合形式进行随意更改，内页内容可根据实际需要进行设计排版。为避免误差，封皮使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：封皮选择蓝色（仿皮或PU皮）配合烫金工艺完成。内页纸张：选择纸张基重选择为80~120g/m²胶版纸；选用非涂布纸张(Uncoated Paper)，请勿使用铜版纸进行工作证内页印刷。

成品尺寸：W70 X H102mm。

办公用品——学生证（博士）封皮应用规范及内页应用示例

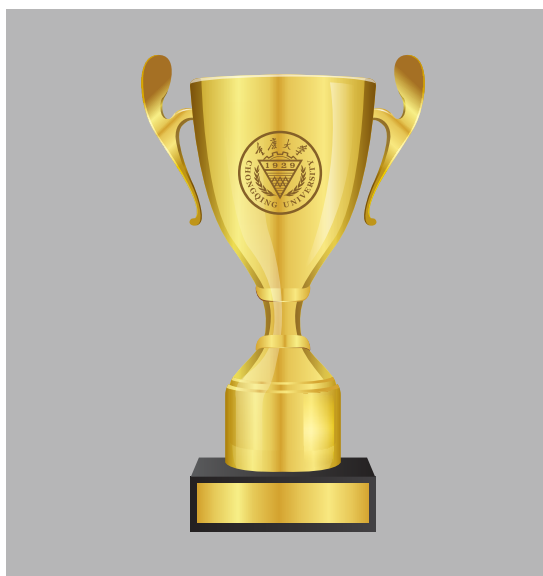


学生证是学生的重要身份识别物品，制作时应严格遵守以上规范，请不要对规格、封皮字体、颜色及组合形式进行随意更改，内页内容可根据实际需要进行设计排版。为避免误差，封皮使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：封皮选择棕红色（仿皮或PU皮）配合烫金工艺完成。内页纸张：选择纸张基重选择为80~120g/m²胶版纸；选用非涂布纸张(Uncoated Paper)，请勿使用铜版纸进行工作证内页印刷。

成品尺寸：W70 X H102mm。

办公用品——奖杯应用示例



奖杯是日常办公的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接
从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：结合实际使用需求。

成品尺寸：结合实际使用需求采购。

办公用品——T恤衫应用示例



(白色T恤衫应用示例)



(蓝色T恤衫应用示例)

T恤衫是日常办公以及对外交流展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：结合实际使用需求。

成品尺寸：结合实际使用需求采购。

办公用品——校牌应用示例



（本科生校牌应用示例）



（研究生校牌应用示例）



（教师校牌应用示例）

校牌是师生识别以及对外交流展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。
为避免误差，使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：结合实际使用需求。

成品尺寸：结合实际使用需求采购。

形象宣传用品——校旗应用规范



以中英文校名标准组合（模式）“LOGO”的高度为基础单位X
（蓝底色校旗应用规范）



校旗是对外展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：纳米防水布。

成品尺寸：1号旗帜 W288 X H192cm；2号旗帜 W240 X H160cm；3号旗帜 W192 X H128cm；
4号旗帜 W144 X H96cm； 5号旗帜 W96 X H64cm。

形象宣传用品——刀旗应用示例



(刀旗应用示例)

刀旗是对外展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：结合实际使用需求。

成品尺寸：结合实际使用需求采购。

形象宣传用品——桌旗应用示例



（应用示例）

桌旗是对外展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：结合实际使用需求。

成品尺寸：结合实际使用需求采购。



(应用示例)

门牌是导视指引及对外展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接 from 光盘 中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：结合实际使用需求。

成品尺寸：结合实际使用需求采购。

导视系统——导视牌应用示例



(应用示例)

导视牌是导视指引及对外展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：结合实际使用需求。

成品尺寸：结合实际使用需求采购。

导视系统——警示牌应用示例



(应用示例)

警示牌是导视警示及对外展示的重要物品，制作时应严格遵守VI基础部分标准组合规范。为避免误差，使用时请直接从光盘中选取或在学校主页上下载源文件，并直接在文件中更改相应内容。

材质：结合实际使用需求。

成品尺寸：结合实际使用需求采购。

地址：中国·重庆市沙坪坝区沙正街174号
邮编：400044
电话：+86-23-6510 2351
传真：+86-23-6510 4905
邮编：400044
网址：www.cqu.edu.cn
邮箱：xbxz@cqu.edu.cn
重庆大学校长办公室 2019年3月印制