**重庆大学虎溪校区学生活动户外条幅、海报、展板等宣传审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  | | | |
| 组织单位 | | [ ]部门 [ ]学院 [ ]社团 | | 申请单位 |  |
| 经办人 | |  | | 联系电话 |  |
| **申**  **请**  **内**  **容** | [ ]横幅 | 内容 |  | | |
| 规格 | 大小： 数量： | | |
| []海报 | 内容 |  | | |
| 规格 | 大小： 数量： | | |
| []展板 | 内容 |  | | |
| 规格 | 大小： 数量： | | |
| [ ]其它 | 内容 |  | | |
| 规格 |  | | |
| 时 间 | |  | | |
| 地 点 | |  | | |
| **活动负责老师签字** | | |  | | |
| **学工办或团委意见** | | |  | | |
| **管委会意见** | | |  | | |

此表完成审批手续后复印一份交虎溪校区保卫办以备检查，自留一份在活动开展时段备查。